

## Offre d'emploi

### Un(e) Assistant(e) Technique

L'association UNAPEI Dunkerque Les Papillons Blancs recherche

#### Son Assistant(e) Technique - CDD mi-temps

##### **Descriptif du poste**

Sous l'autorité du Directeur Technique et de l'Immobilier, vous fournirez un support technique et administratif pour assurer le bon fonctionnement du service.

Vos principales missions consisteront à :

- Assister le Directeur Technique et Immobilier dans ses tâches quotidiennes,
- Préparer et organiser les réunions techniques,
- Gérer les appels téléphoniques et les courriels liés aux questions techniques,
- Assurer les relances techniques et financières,
- Tenir à jour la documentation technique et les bases de données de la GMAO,
- Coordonner les interventions techniques sur site et à distance,
- Effectuer des suivis de demandes et résoudre les problèmes techniques.

##### **Qualifications et qualités attendues**

Titulaire d'un diplôme Bac + 2 en secrétariat technique ou gestion de projet, vous disposez d'excellentes compétences en communication écrite et orale. Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et disposez des connaissances techniques minimales (réseaux, matériel informatiques et logiciels). Une expérience préalable en support technique ou administratif est un atout certain.

Doté d'une grande agilité relationnelle, vous possédez de bonnes capacités d'organisation et d'autonomie qui confortent votre aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais. Vous appréciez aussi bien le travail en équipe qu'en autonomie. Organisé(e), vous possédez le sens du détail et savez résoudre rapidement et efficacement les problèmes.

Vous savez faire preuve de discrétion et de confidentialité.

Votre implication, votre dynamisme et votre adaptabilité vous permettront de vous intégrer rapidement.

Enfin, vous porterez avec enthousiasme les valeurs et le projet associatif.

##### **Quelques mots sur notre association...**

Les Papillons Blancs de Dunkerque sont une association gestionnaire d'établissements et services médico-sociaux, dont le cœur de métier est l'accompagnement de personnes déficientes intellectuelles. Issus du mouvement parental et affiliés à l'Unapei, Les Papillons Blancs de Dunkerque accompagnent 1300 personnes dans la réalisation de leurs projets de vie.

Forte de 800 salariés qui assurent la qualité de l'accompagnement, l'Association Les Papillons Blancs de Dunkerque place au cœur de ses préoccupations la qualité de vie au travail. Une politique ambitieuse de formation offre aux salariés la possibilité d'être acteur de leur parcours professionnel. Avec 27 établissements, services et dispositifs, l'Association offre de réelles mobilités internes et vous offre ainsi la possibilité de vous épanouir professionnellement.

**Conditions :**

- CDD mi-temps – 6 mois minimum
- Rémunération en référence à la CCNT 1966

Ce poste est à pourvoir le 17 mars 2025

Candidature CV détaillé + Lettre de motivation

A adresser par mail exclusivement à [recrut1@papillonsblancs-dunkerque.fr](mailto:recrut1@papillonsblancs-dunkerque.fr) sous la référence DTI/ DRH/20250218  
avant le 28 février 2025